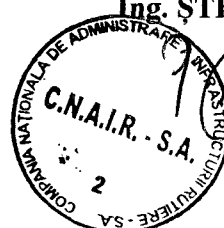


Nr. 120/6386/26.10.2017

APROBĂ

DIRECTOR GENERAL

Ing. ȘTEFAN IONIȚĂ



AVIZEAZĂ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE

INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

CRISTIAN DIAMANDI

AVIZEAZĂ

CONSILIER DIRECTOR GENERAL

Ing. ANGEHEL TANĂȘESCU

P 25.10.2017

**CAIETUL DE SARCINI**

Supervizarea lucrărilor de construcție a Variantei de Ocolire Tg. Jiu - Relictare

~~DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE~~

~~Director Ing. Jean IONIȚĂ~~

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE

Director Adjunct

Ing. Mariana LENTA

18/10/2017

Șef UIP 3

Ing. Cosmin SURDU

18.10.2017

Întocmit

Ing. George STOIAN

## **CAIET DE SARCINI**

### **Supervizarea lucrărilor construcție a Variantei de Ocololire Tg. Jiu - Relicitare**

#### **1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1. Țara beneficiară:** România

**1.2. Autoritatea Contractantă/Beneficiar**

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

**1.3. Situatia actuala proiectului**

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020” instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect face parte din Axa Prioritara 2 – Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii nationale de transport in afara axelor prioritare TEN-T in scopul dezvoltarii unui sistem national durabil de transport , Domeniul major de interventie 1 – „Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii nationale rutiere”. De asemenea, este inclus in Master Plan General de Transport aprobat.

#### **2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

**2.1. Obiectivele generale**

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Proiectul are ca scop constructia variantei de ocolire Tg. Jiu in vederea asigurarii infrastructurii de baza necesare cererii de transport, in conformitate cu standardele romanesti si europene pentru traficul prevazut, asigurand un grad sporit de siguranta a traficului.

Obiectivul de investitie se preconizeaza a fi realizat in scopul indepartarii traficului greu din oras dar si facilitarea legaturilor intre localitatile aflate in zona Municipiului Targu Jiu pe urmatoarele cai de comunicatie DN 66 (E79), DN 67 si DN 67D.

Realizarea proiectului va conduce si la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastica a emisiilor de poluanti in conformitate cu politica de transport aplicata de Uniunea Europeana.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea performanței coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei.

## **2.2 Obiectivele specifice**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract executie lucrari** - Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010 privind aprobarea utilizării unor conditii contractuale ale Federatiei Internationale a Inginerilor Consultanti în Domeniul Constructiilor (FIDIC) pentru obiective de investitii din domeniul infrastructurii de transport de interes national, finantate din fonduri publice, Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 privind aprobarea "Condițiilor Speciale ale Contractului condițiile speciale ale contractului pentru construcții clădiri și lucrări ingierești proiectate de către beneficiar" cu modificările si completările ulterioare.

## **2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului**

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la contractele de executie lucrari "**Constructia Variantei de ocolire Targu Jiu**" si "**Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu**".
- Servicii de supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform **Condițiilor de Contract executie lucrari**, pe durata constructiei astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Executie Lucrari, pentru obiectivul "**Constructia Variantei de ocolire Targu Jiu**" si "**Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu**".

## **3. IPOTEZE & RISCURI**

### **3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului**

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrarile vor fi finalizate la timp, in cadrul bugetului alocat de catre CE si Guvernul Romaniei.

### **Ipoteze privind CNAIR SA:**

Toate cerințele de pre-construcție (achiziționarea terenului, etc.) vor fi îndeplinite la data de începere a contractului de execuție lucrări, sau ulterior semnării acestuia.

Pentru Proiectul de Construcție a Variantei de Ocolire este emisă autorizația de construire nr. 50 din 14.10.2014.

### **3.2. Riscuri**

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât executia lucrărilor să nu fie afectată;
- Proprietarii de imobile supuse exproprierii refuza accesul pe amplasament pentru lucrări de relocare utilități sau alte lucrări din cadrul contractului de lucrări
- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și Consultantului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă necesare de către Antreprenor;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de modificare de către CNAIR SA cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;
- Identificarea târzie a unor rețele de utilități,
- Sunt constatate întârzieri ca rezultat al relocării tardive sau în ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului;

- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre: Consultant/Antreprenor pot aparea:
  - Rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;

## **4. DESCRIEREA LUCRARILOR**

### **4.1. Generalități**

#### **4.1.1. Descrierea proiectului**

Targu Jiu este un municipiu, resedinta si cel mai mare oras al judetului Gorj si este localizat in partea de sud-vest a Romaniei, asezat la confluenta raului Amaradiei Pietroasei cu raul Jiu In Depresiunea Targu Jiu - Campu Mare. Municipiul Targu Jiu poarta numele raului Jiu, care il strabate din directia nord spre sud-vest si care in decursul timpului si-a mutat albia spre vest, formand trei terase ce constituie suprafata administrativa localitatii. Se intinde pe o lungime de 13 km pe directia nord - sud si 10km pe directia est - vest, pe ambele maluri ale raului Jiu.

Pe teritoriul administrativ al municipiului Targu Jiu (resedinta de judet a judetului Gorj) sunt amplasate si alte opt localitati componente: Slobozia, Barsesti, Polata, Ursati, Dragoieni, Iezureni, Preajba Mare, Romanesti si jumatate din comuna Turcinești.

Antreprenorul a realizat pe sectorul estic o expertiza tehnica a terenului de fundare, ce a fost inaintata CNAIR pe parcursul anului 2015. Aceasta expertiza trateaza solutia de fundare, si aduce in atentie CNAIR faptul ca nivelul ascensional al apelor subterane face imposibila aplicarea solutiilor de fundare a terasamentelor din proiectul tehnic. Au fost realizate 4 sectoare de proba pentru identificare unei solutii optime. In baza rezultatelor testelor efectuate pe aceste sectoare experimentale, Proiectantul General a emis o documentatie cu solutii pentru consolidarea terenului de fundare. Solutia ce va fi pusa in aplicare a fost avizata in CTE-CNAIR prin avizul 4638/28.04.2017.

Aceasta solutie va face subiectul contractului "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu".

Contractul de executie lucrari "Constructia Variantei de Ocolire Targu Jiu" in prezent este suspendat. O parte din lucrarile din cadrul acestui contract (lucrari de drum, de poduri, de mediu) vor putea fi executate in paralel cu derularea contractului "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu".

Contractul "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu" prevede imbunatatirea terenului de fundare, prin inlocuirea pamanturilor coezive de la suprafata terenului, pe o adancime de 40cm, 60cm si 80cm, care realizeaza schimbarea conditiilor de fundare, printr-un strat omogen cu caracteristici fizico-mecanice superioare in conditii de infiltratii, asigurand totodata o comportare unitara a terenului de fundare. Inlocuirea pamanturilor coezive se va realiza cu material granular local sort 0-200mm.

Pe zonele unde materialul coeziv de la suprafata prezinta grosimi considerabile, umplutura din extraexcavatie este armata cu o geogrida biaxiala rigida si protejata de influenta materialului coeziv, cu un geotextil amplasat la baza extraexcavatiei.

La partea superioara a extraexcavatiei, care reprezinta stratul suport, se va executa o perna din balast 0-63mm armata cu geogrida si protejata cu geotextil, perna care are rolul de a uniformiza

presiunile date de greutatea proprie a rambleurilor si din traficul de pe carosabil, de rupere a capilaritatii si de captare a apelor care se infiltreaza ca urmare a incarcarii date de rambleu si evacuare prin tuburi dispuse transversal la santurile laterale drumului, protejand astfel materialele ce constituie corpul rambleului si prin cumulara acestor efecte se realizeaza cresterea capacitatii portante a drumului. Peste perna din balast se va executa umplutura din corpul rambleului, realizata din material granular local sort (0-200mm).

Consolidarea terenului de fundare (inlocuirea materialului coeziv neomogen si perna din balast) a fost particularizata conform situatiei din teren, atat din punct de vedere al materialelor folosite cat si al domeniului de aplicare conform planselor pentru solutia nr.1.

#### **4.1.2. Aria Geografica de desfășurare a proiectului**

Proiectul este localizat în județul Gorj.

#### **4.2. Activități specifice**

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Activitati pre-constructie;
- Administrarea si managementul contractelor de executie lucrari aferent "Constructiei Variantei de Ocolire Tg Jiu" si "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu".
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Condițiilor de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor Contractelor de executie lucrari**, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința fiecarui contract de construcții și în fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, Beneficiarul, așa cum este definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului caiet de sarcini.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa emiterea Certificatului de Plata la Terminarea Lucrarilor, care se va emite dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor a Variantei de Ocolire Tg. Jiu.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a ultimului Raport Financiar, ce va fi emis in 90 zile dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor a Variantei de Ocolire Tg. Jiu, se poate face plata Consultantului, aceasta fiind dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de Servicii.

**Activitățile de supervizare a pre-construcției și construcției, vor fi realizate pentru "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu" și Construcția variantei de ocolire Targu Jiu (asa cum rezulta din contractele de executie).**

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice oricare din contractele de executie lucrari.

#### **4.2.1. Activități pre-construcție**

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Consultantul va acorda suport CNAIR SA in verificarea si aprobarea garantiilor Antreprenorului, prin verificarea acestora si exprimarea in scris a recomandarii de aprobare/respingere;
2. Consultantul va verifica si propune spre aprobarea Beneficiarului politele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor Generale de Contract si se va asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile contractului, sunt si raman in vigoare si au acoperire pe intreaga perioada specificata in contractul de executie;
3. Consultantul va verifica Proiectul Tehnic și detaliile de execuție puse la dispoziție de către CNAIR SA, le va acorda viza „bun de execuție” și le va transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
4. Consultantul se asigura în permanentă că detaliile de execuție furnizate de către Beneficiar sunt suficiente pentru execuția lucrărilor.
5. Consultantul se asigura de elaborarea la timp a oricaror investigatii sau studii necesare si intocmirea oricaror desene suplimentare necesare finalizarii executiei lucrarilor, in conformitate cu legislatia, standardele si reglementarile tehnice in vigoare instructand Antreprenorul in acest sens;
6. Consultantul va acorda suport Beneficiarului in indeplinirea obligatiilor sale stipulate in Autorizatia de Construire;
7. Consultantul va revizui si va aproba propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic atat pentru accesul public, cat si pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
8. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a se asigura ca planul de management al traficului, plan in care sunt descrise diferitele interferente dintre traficul pe santier si traficul rutier existent, este elaborat si transmis catre toate Autoritatile in domeniu, in vederea aprobarii sale inainte de inceperea lucrarilor, conform normativelor CNAIR SA;
9. Consultantul va verifica si aproba Planul de Asigurare a Calitatii intocmit de catre Antreprenor;
10. Consultantul va verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfasurarea unei verificari suplimentare, dupa caz si refacerea reperelor constatate lipsa;
11. Va pregati si transmite catre CNAIR SA, planul cu coordonatele proiectului, asa cum sunt definite de Legea romana, si a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de catre CNAIR SA, pentru achizitionarea/asigurarea oricaror suprafete de teren afectate de realizarea obiectivului, in vederea punerii Antreprenorului in posesia santierului in

conformitate cu specificatiile din Cerintele Beneficiarului si *Conditiiile contractului de lucrari*;

12. Consultantul va acorda suport CNAIR SA si va pregati documentele necesare pentru punerea Antreprenorului in posesia santierului;
13. Inainte de inceperea lucrarilor si pe parcursul lucrarilor, Consultantul va facilita comunicarea dintre Antreprenor, subcontractantii/subantreprenorii nominalizati si proprietarii de utilitati (apa, canalizare, telefon, electricitate, gaz, etc), precum si comunicarea cu orice companii, institutii sau autoritati implicate in realizarea proiectului;
14. Consultantul va aproba materialele si sursele de materiale pe care Antreprenorul isi propune sa le utilizeze in scopul executarii lucrarilor;
15. Consultantul verifica realizarea de catre Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilitati peste Proiectul de executie si identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafete de teren suplimentare afectate de executia lucrărilor de relocare/protecție a utilitatilor;
16. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului in perioada de preconstructie/constructie, potrivit prevederilor contractelor de executie;
17. **Consultantul, pentru lucrarile care nu au fost receptionate, va efectua toate testele pe care le considera necesare, pe cheltuiala proprie, la lucrarile executate in cadrul contractului "Constructia Variantei de Ocolire Tg. Jiu" si va emite masuri de remediere in vederea receptionarii lor, sau le va receptiona calitativ si cantitativ.**

Aceste activitati nu sunt limitative. Consultantul are sarcina de a indeplini toate activitatile la aceasta faza de implementare a contractului.

#### **4.2.2. Administrarea și managementul contractului**

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;

5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este **obligatorie** mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului de Plata la Terminarea Lucrarilor in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu **toate** documentele justificative. Consultantul se va asigura ca pentru fiecare articol si/sau cantitate certificata sunt incluse in Certificatul de plata documentele justificative aferente care sa sustina certificarea respectiva (procese verbale de lucrari, masuratori, planse, schite, calcule, etc). Consultantul va lua cu titlu de obligatie justificarea detaliata a fiecarui articol sau cantitate certificata si nu va emite catre Beneficiar un Certificat de plata care nu contine astfel de justificari;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare;
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din **Conditile de Contract executie lucrari**, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din **Conditile de Contract executie lucrari**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul;

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Conditilor de Contract executie lucrari** precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);

13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Conditiiile de Contract executie lucrari**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” din **Conditiiile de Contract executie lucrari** rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul(Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
  - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit?
  - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
  - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
  - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
  - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
  - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudecare a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatiiile Beneficiarului” din **Conditiiile de**

**Contract executie lucrari** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.

4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:

(a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;

(b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).

15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
17. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;
18. Secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrărilor este asigurat de catre Inginer, si este implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de receptie la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției
- 19 Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica” din **Conditiiile de Contract executie lucrari**.

- b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
- c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Clauza 4.4 „Subantreprenorii” din Conditile de Contract executie lucrari** si in conformitate cu legislatia in vigoare.
- d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Conditile de Contract executie lucrari**;
- e) Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

**4.2.3. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Conditilor de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.;**

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Conditilor Contractelor de executie lucrari** clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podețelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-secțiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare secțiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul

de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor menționate la articolul 4.2.2 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informații complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.

8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnologiile de executie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Programul de betonare;
16. Programul de așternere amixturilor asfaltice;
17. Stabilirea documentelor de management al contractului
18. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si stabilirea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.
19. Orice alte activități legate de aprobarea si revizuirea metodelor de lucru si a metodelor de management;
20. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la co-finantarea proiectului de catre Uniunea Europeana;
21. Orice alte responsabilitati ce ii revin conform prevederilor Contractului de supervizare, *Condițiilor contractului de lucrari* si legislației in vigoare

#### **4.2.4. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul**

Consultantul va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii/cantitatii Lucrarilor in consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor in constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atributiile urmatoare in legatura cu contractul de executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;

6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligatia de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligatia in vederea certificarii articolelor, cantitatilor si sumelor aferente de a verifica si solicita Antreprenorului includerea in Aplicatia de plata a documentelor justificative din care sa rezulte realizarea cantitatilor, sumelor respective (proces verbale, fise de atasament, tabele topo, retete, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, metodologii si proceduri de executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente , de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara ștampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
10. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;
11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului.
14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 din **Conditiiile de Contract executie lucrari**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi

- nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
  17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierul fixe sau mobile;
  18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
  19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este obligat sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat. In cazul neonorarii de catre Inginer a oricarei dintre aceste activitati/obligatii, de fiecare data cand aceasta ocazie se ivate, Beneficiarul va putea aplica penalitati in cuantum de 4000 lei per eveniment.
  20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
  21. Consultantul raspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (disponibil in forma electronic la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului
  22. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.
  23. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
  24. Organizarea si asistarea Beneficiarului in vederea receptiei lucrarilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrarilor precum si inaintarea de rapoarte speciale si recomandari cu privire la indeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
  25. Informarea Beneficiarului in legatura cu orice problema care poate aparea in legatura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la solutii posibile

Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor **Conditiei** de

**Contract executie lucrari**, pe durata constructiei, , astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Lucrari, pentru obiectivul ”**”Constructia Variantei de ocolire Targu Jiu” si pentru ”Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu”**

26. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

#### **4.2.5. Activitati post-constructie**

Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR SA) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor, si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari” din **Conditiiile de Contract executie lucrari**, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de Eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform **Conditiiilor de Contract executie lucrari** si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform **Clauzei 13. Modificari si Actualizari**;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuare a receptiei, in urma analizei îndeplinirii conditiilor de necesare efectuarii acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptionarii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995;
4. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
5. Pregatirea masuratorilor finale si a certificatelor de plata, in mod special aplicarea prevederilor clauzei 14.10 Situatia de Lucrari la Terminare din **Conditiiile de Contract executie lucrari**;
6. Rezolvarea revendicarilor inclusiv solutionarea tuturor revendicarilor ramase nesolutionate in timpul implementarii contractului;

**Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din *Conditiiile Contractelor de executie***

**lucrari, conditiilor particulare ale contractului de executie, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.**

### **4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului**

#### **4.3.1. Autoritatea responsabilă**

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acționa conform prevederilor articolului 1 din Contractul de servicii.

CNAIR SA va pune la dispoziția Consultantului Contractele de execuție Lucrări privind lucrările de execuție pentru ” ”**Construcția Variantei de ocolire Targu Jiu**” si pentru **"Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu"**

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, în perioada de execuție între Consultant și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

#### **4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante**

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

#### **4.3.3. Responsabilitățile Consultantului**

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in următoarele circumstanțe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiiilor Contractelor de executie lucrari**;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiiile de Contract executie lucrari**;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiiilor de Contract executie lucrari**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar

putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiei de Contract executie lucrari**.

**Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.**

#### **4.3.4. Alte aspecte**

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie. In cazuri justificate corespunzator, cum ar fi extinderea perioadei de timp, Autoritatea Contractanta va considera posibilitatea elaborarii unor acte aditionale atat la contractul de executie, cat si la prezentul contract de servicii, care sa cuprinda posibile cresteri ale bugetului.

### **5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA**

#### **5.1. Locația**

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel puțin unui birou in Bucuresti in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Tg. Jiu.

In timpul perioadei de supervizare, Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

#### **5.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor**

##### **5.2.1.Data de începere**

Data de incepere a contractului de prestari de servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului, sub conditia indeplinirii integrale si in mod cumulativ a cerintelor privind Garantia de Buna Executie, din Contractul de servicii. Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 10 zile de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

##### **5.2.2. Garantia de buna executie**

Consultantul/Inginerul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de **10% din Prețul Contractului** fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Consultantul/Inginerul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care va fi prezentata de Consultant/Inginer în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de

bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Contractului de servicii, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Consultantului/Inginerului, ori în alte situații prevăzute de lege.

### 5.2.3 Garanția pentru returnarea avansului

În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

### 5.2.4 Perioada de prestare a serviciilor

| Faza                                                                                                      | Durata în luni |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Perioada de pre-construcție                                                                               | 1              |
| Perioada de construcție                                                                                   | 17             |
| Perioada de Finalizare a lucrărilor inclusiv emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrarilor | 1              |
| <b>Perioada totala a contractului</b>                                                                     | <b>19</b>      |

Informațiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform **Condițiilor de Contract execuție lucrari** ce guvernează contractul de lucrari, Perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor conform clauzei 10.1 din **Condițiile de Contract execuție lucrari**;

Având în vedere faptul că principalul scop al serviciilor de consultanță îl reprezintă rolul Consultantului de Inginer în cadrul contractului de construcție, durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrari (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus). Astfel, dacă Inginerul decide să introducă spre decontare (prin Raportul Financiar) mai multe zile de mobilizare decât era programat prin graficul de mobilizare, astfel încât zilele de mobilizare se vor epuiza înainte de expirarea perioadei specifice (perioada de pre-construcție, construcție sau de emitere a certificatului de recepție la terminarea lucrărilor), Beneficiarul nu va suporta costuri suplimentare sau nu va alocă fonduri suplimentare peste valoarea de contract pentru perioada în care acesta se va mobiliza și nu va putea deconta zile de mobilizare. **Consultantul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile, de activitate pentru personalul său, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numărul de zile lucratoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă.** Aceasta activitate survine ca urmare a necesității corelării ritmului de execuție a lucrărilor cu mobilizarea Inginerului pentru supervizarea acestora. De exemplu, mobilizarea inspectorului de pod va fi mai redusă atunci când Antreprenorul va executa lucrări la un singur pod decât atunci când va executa lucrări la 5 poduri, etc.

Atunci când Inginerul nu va respecta această obligație, Managerul de Proiect va putea emite o atenționare scrisă cu efect retroactiv.

În acest sens trebuie luate în considerare inclusiv prevederile legislației și normelor române referitoare la desfasurarea lucrărilor de construcție în timpul sezonului rece. Această cerință de adaptare a programului Consultantului în funcție de evoluția contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, și

putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer constructor de drumuri - Diriginte de santier - sef echipa**

- Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/ modernizare/largire de drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres / drumuri judetene.

**Nota 1:** In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

**2. Inginer asigurarea calitatii – responsabil calitate**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

Cerinte pentru **Inginer-asigurarea calitatii – responsabil calitate**

- Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/ modernizare/largire de drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres / drumuri judetene.

**Nota 1:** In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Activitatile prestate de catre **personalul cheie** sunt urmatoarele:

**1. Inginer constructor de drumuri - Diriginte de santier - sef echipa** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite si verifica Raportari;
- Delegare sarcini potrivite catre *Inginerul asigurarea calitatii – responsabil calitate*;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificare si aprobare certificate de plata;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;

in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului.

Ori de cate ori, pe fondul unei mobilizari reduse a Antreprenorului sau a volumului scazut de lucrari ce se va executa, Managerul de Proiect va solicita Inginerului Consultant reducerea mobilizarii personalului acestuia, sau mobilizarea intr-o limita specificata de zile, Inginerul Consultant se va conforma de indata. In aceasta situatie, Inginerul are obligatia de a asigura supervizarea tuturor lucrarilor si testelor ce se vor realiza pentru intreaga luna vizata.

## **6. CERINȚE**

### **6.1 Personal**

#### **6.1.1. Aspecte generale**

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, **care se doreste a fi depasita de catre Consultant** chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care va ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

#### **6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie**

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Descrierea activitatilor acestui **personal cheie** sunt:

- 1. Inginer constructor de drumuri - Diriginte de santier - sef echipa**
- 2. Inginer asigurarea calitatii – responsabil calitate**

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt enuntate mai jos pentru fiecare categorie de expert.

#### **1. Inginer constructor de drumuri - Diriginte de santier - sef echipa**

Este necesar ca personalul Consultantului sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licenta prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultati de constructii de drumuri, cat si autorizatie valabila ca Diriginte de Santier in domeniu drumuri, poduri de interes national, cod domeniu/subdomeniu de autorizare 3.1), cat si experienta in domeniul infrastructurii de transport rutier, pentru a

- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri si Hidro;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Transmite si verifica orice alte informatii cu privire la proiectul derulat, catre membrii unitatii de implementare a Beneficiarului

**2. Inginer asigurarea calitatii – responsabil calitate** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Dirigintei de santier - sef echipa*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

### **6.1.3. Echipa de supervizare - personal non-cheie**

CV-urile *personalului non-cheie*, alții decât cei enumerați la secțiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate înaintea semnării contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus în oferta.

Consultantul va selecta și angaja alt personal conform cerințelor identificate în secțiunea Organizare și Metodologie. Aceste cerințe vor indica dacă personalul angajat de către Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, dacă nivelul de calificare al angajaților va fi de personal specialist sau debutant, astfel încât să se specifice clar nivelul de retribuire în conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecărei clasificări. Tot personalul trebuie să fie independent și imparțial în lumina responsabilităților asumate.

**În perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă, în cadrul echipei personalului non-cheie, membrii acesteia își vor prelua sarcinile pentru activități similare.**

Procedura de selecționare a personalului folosită de Consultant trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale, cunoștințe de limbi străine și experiența profesională. Concluziile comisiei de selecție trebuie înregistrate, iar selecția personalului va face obiectul aprobării Autorității Contractante.

Este necesar ca tot personalul non-cheie al Consultantului (cu excepția Tehnicianului Laborator și Tehnicianului Topometrist) să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor (fapt demonstrat prin prezentarea diplomei de licență prin care au fost absolvite studiile superioare ale unei facultăți de construcții), cât și o experiență în supervizarea și/sau executia lucrărilor de construcție nouă/reabilitare/ modernizare/largire de drumuri naționale/autostrăzi/ drumuri expres / drumuri județene.

### **6.1.4. Echipa de supervizare- personal non cheie**

Personalul necesar pentru proiect:

- 1. Inginer constructor - responsabil cantități**
- 2. Inginer topograf**
- 3. Tehnician topometrist**
- 4. Tehnician laborator**
- 5. Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**
- 6. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii**

**1. Inginer constructor – responsabil cantități** va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

1. Administrare financiară zilnică, evaluare, verificare și certificare plată către Contractor.
2. Asigura că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor.

3. Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
4. Efectuarea de inspectii de santier;
5. Evidenta zilnica a activitatii din santier;
6. Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
7. Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
8. Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
9. Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
10. Emiterea instructiunilor de santier;
11. Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
12. Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
13. Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
14. Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
15. Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
16. Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
17. Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
18. Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
19. Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
20. Emitere raportari catre Seful de echipa;
21. Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
22. Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
23. Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
24. Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
25. Calcule aferente modificarilor aduse contractului;

Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

## **2. Inginer Topograf**

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectueaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

## **3. Tehnician topometrist**

- Asista Inginerul Topograf la toate activitatile pe care acesta le desfasoara;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;

## **4. Tehnician Laborator**

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast, Proctor;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta, grad de spargere;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea buletinelor de analiza capacitate portanta;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru filer;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru bitum;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;

- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

#### **5. Inspector de specialitate - Inginer constructor specializare poduri**

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmărire relocari utilitati la podurile de pe DN
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

#### **6. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii**

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/Inginerul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierelor temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați si se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Munca pe raza cărora s-au produs evenimentele.
- Consultantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare:
- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuării lucrarilor.

- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare, iar activitatea pe care o desfășoară coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă să fie corelată cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru "Constructia Variantei de ocolire Targu Jiu" si pentru "Consolidarea terenului de fundare aferent sectorului estic al variantei de ocolire Tg. Jiu"

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in

implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc

### **Resurse suplimentare**

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului auxiliar, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecărei persoane in pozitile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot reloca resursele (nr zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia. In acest sens este necesara intocmirea unui Act additional la Contract.

### **CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI**

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru: **Cerintele de numar minim de zile de lucru definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

**Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.**

| <b>Onorarii<br/>(incluzand cheltuieli administrative)</b>          | <b>Nr.<br/>Experti</b> | <b>Numar total<br/>zile lucratoare<br/>experti<br/>/pozitie</b> |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Experti cheie supervizare</b>                                   |                        |                                                                 |
| Inginer constructor de drumuri - Diriginte de santier - sef echipa | 1                      | <b>374</b>                                                      |
| Inginer asigurarea calitatii – responsabil calitate                | 1                      | <b>353</b>                                                      |
| <b>Expert non-cheie supervizare</b>                                |                        |                                                                 |
| Inginer constructor - responsabil cantitati                        | 1                      | <b>300</b>                                                      |
| Inginer topograf                                                   | 1                      | <b>300</b>                                                      |
| Tehnician topometrist                                              | 1                      | <b>300</b>                                                      |
| Tehnician laborator                                                | 1                      | <b>308</b>                                                      |

|                                                                        |   |     |
|------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| Inspector de specialitate - Inginer constructor<br>specializare poduri | 1 | 353 |
| Coordonator in materie de securitatea si<br>sanatatea muncii           | 1 | 308 |

Consultantul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentiarea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Avand in vedere probabilitatea inceperii lucrărilor anterior semnarii contractului de servicii de supervizare, in cazul in care activitatile si etapele evidentiare in Graficul estimat de activitati sunt decalate la momentul inceperii prestarii serviciilor fata de etapele contractului de executie lucrari aflate in executie, acestea urmeaza a fi corelate.

Consultantul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

## 6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;

- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

### **6.3. ASPECTE FINANCIARE**

Intr-un contract cu pret global, onorariile expertilor sunt necesare doar pentru formarea pretului ofertei. Indiferent de numarul de zile de lucru alocat pentru fiecare expert (numar minim obligatoriu), Inginerul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc in onorariile expertilor/in costurile auxiliare din cadrul ofertei financiare

Acest contract este un contract cu pret global in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii rapoartelor financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal va fi calculat in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

### **6.4. ECHIPAMENT**

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

### **6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL**

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala, precum si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termene de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se solicita in Contractul de servicii.

## **7. RAPOARTE**

### **7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:**

Consultantul va înainta următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) .

- **Raportul Initial.** Va fi prezentat într-o luna de la data intrării în vigoare a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
  - o datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
  - o descrierea abordării și un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului, cu evidențierea lucrărilor critice
  - o un program de lucru al personalului Antreprenorului
  - o modalități de implementare a contractului
  - o datele cu privire la: supozitii, investigațiile de teren suplimentare.

- **Rapoartele lunare de Progres** prezentând activitatea Consultanților, evenimentele și progresul lucrărilor vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare începând cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a platilor către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării. Cerințele speciale de raportare sunt prezentate în Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare de Progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora, cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Raportul lunar de Progres va include toate adresele (corespondența) aferentă contractului, în format electronic (scan). Acestea vor fi centralizate într-un fișier în format Excell ce va fi coroborat (automatizat direct) cu formatul scan al adreselor. De asemenea, adresele Inginerului vor fi transmise și în format editabil.

În situația în care informațiile din Raportul lunar de Progres nu coincid cu cele referitoare la situația reală a contractului, Beneficiarul poate respinge Raportul lunar de Progres, urmând ca un nou termen de aprobare a acestuia să curgă de la data transmiterii lui în forma revizuită.

- **Rapoartele financiare** se emit trimestrial, după aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzătoare și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale.

În situația în care Managerul de Proiect va solicita reducerea zilelor de mobilizare a personalului Inginerului, pentru o/într-o anumită perioadă, Inginerul va ține cont de aceste solicitări în Raportul Financiar. Plata se va efectua după aprobarea Raportului Financiar aferent lunii prestate, iar plata finală se va realiza după aprobarea **Raportului Financiar Final. Raportul Financiar Final** se va emite după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final după Recepția la Terminarea Lucrărilor aferent contractului de execuție lucrări "**Construcția Variantei de Ocolire Târgu Jiu**".

Aceste Rapoarte Financiare vor conține documentele justificative (rapoarte de activitate pentru fiecare expert mobilizat, fișe pontaj etc) necesare din care să rezulte suma exactă de plată.

Formatul Rapoartelor Financiare va fi cel prezentat de către Beneficiar. Rapoartele Financiare vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele efectiv prestate de către fiecare

expert, onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale, precum și penalitățile și economiile la contract, cu respectarea condițiilor contractuale. Ultimul Raport Financiar va fi emis în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Plată la Terminarea Lucrărilor.

- **Rapoarte de finalizare a lucrărilor**, înaintea Recepției la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate, precum și desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Consultant/Inginer. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor. De asemenea, acesta va prezenta modul de execuție a lucrărilor, precum și modificările, neconformitățile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție. De asemenea, Inginerul va menționa în clar dacă recomandă sau nu efectuarea Recepției la Terminarea lucrărilor.

Împreună cu acest raport, va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- **Cartea Construcției aferentă perioadei prestate**, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Regulamentul privind recepția construcțiilor, sau orice act normativ în vigoare la data transmiterii Raportului de finalizare a lucrărilor;
- **Versiunea finală a raportului de întreținere**: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

- **Rapoarte Finale după Recepția la Terminarea Lucrărilor** se va emite după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de plată la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și recepționate la terminare. Va fi prezentată situația finală, valoarea finală aprobată prin Certificatul la Terminare a Lucrărilor, etc. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor în perioada de execuție.

- **Rapoartele Speciale**, emise în mod punctual în legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Beneficiarului în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plați suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

## **7.2. Înaintarea și aprobarea rapoartelor**

### **7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoartele financiare, Raportul de finalizare a lucrărilor, Raportul Final după Recepția la Terminarea Lucrărilor și Raportul Financiar Final**

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

### **7.2.2. Aspecte generale**

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, vor fi distribuite partilor implicate, prin grija Consultantului, dupa cum urmeaza

- |                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| • CNAIR                                  | 2 exemplare in limba romana |
| • Unitatea de Monitorizare din cadrul MT | 1 exemplar in limba romana  |

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului)

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

## **8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

### **8.1. DEFINIREA INDICATORILOR**

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

### **8.2. CERINȚE SPECIALE**

Nu există pentru prezentul proiect.

## **9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII**

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada pre-construcției si de asemenea pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;

2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

## **LISTA DE ABREVIERI**

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| CE       | Comisia Europeană                                               |
| CNAIR SA | Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA |
| DEC      | Decizia Comisiei Europene                                       |
| DN       | Drum Național                                                   |
| EC       | Comisia Europeană                                               |
| FIDIC    | Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți              |
| CAD      | Comisia de Adjudecare a Disputelor                              |
| IFI      | Instituții Internaționale de Finanțare                          |
| ISPA     | Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare          |
| MT       | Ministerul Transporturilor                                      |
| TEN-T    | Rețeaua Trans-Europeana de Transport                            |
| UE       | Uniunea Europeană                                               |

## **CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE**

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de proiectare-executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatele Finale tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc..

